



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนนาสักวัทยา



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีการศึกษาพ.ศ.2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนนาศักวิทยา ประจำปีการศึกษาพ.ศ.2566 และผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2565 ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์คะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้ อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการ ทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และการกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นนำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนนาศักวิทยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาศักวิทยา ประจำปีการศึกษาพ.ศ.2565 เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และผลการวิเคราะห์ฯ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็น ประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

โรงเรียนนาศักวิทยา

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ความเป็นมา	1
- เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	3
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	4
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักรศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566	5
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักรศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566	5
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักรศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักรศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567 ให้ดีขึ้น	7
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักรศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนนาสักรศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567	15
- มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนนาสักรศึกษา	18
- แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักรศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 สู่การปฏิบัติในการดำเนินงานโรงเรียนนาสักรศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567	22
ภาคผนวก	
- ผลการประเมิน ITA ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566	25
- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	26
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักรศึกษาออนไลน์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567 ที่ 61/2567 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2567	28

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2580) เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มีแนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการ ปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิธีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปลูก “คนรุ่นใหม่” ให้มี จิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปใน อนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่าน กระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูลและชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนา ปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและ มีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมาย ในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ในปี พ.ศ.2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรม แยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึก และค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละลายต่อการทุจริต ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมให้ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการ ทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมี คุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ว่า “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและพัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมา พบว่า หลายหน่วยงานนำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไป เป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวก

ความสะดวกกับประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วย ความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกัน ในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต และรับสินบน หรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทัน สถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ มีการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ทำให้การทุจริตในภาพรวม ของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานใน ภาพรวมของ ประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนนาสั๊กวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการ ประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด และให้ ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการ ประเมินให้เกิดการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของ ประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อ นำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้ สันเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการ เพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ทำให้การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการ ทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการ ทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิด การทุจริตในหน่วยงาน ภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดย จำแนกตัวชี้วัดออกเป็น 10 ตัวชี้วัดได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้การศึกษา
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้การศึกษา การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนนาสักวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566

จากการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 โดยทีมบริหารโรงเรียนนาสักวิทยาให้ความสำคัญและความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียนนาสักวิทยา ทุกคน ทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 ได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ 92.66 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 28.82 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ คะแนนเฉลี่ย 27.59 และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 36.25 ซึ่งทำให้โรงเรียนนาสักวิทยา ได้ระดับคุณภาพ A ในปีการศึกษา พ.ศ.2566 และ เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและยั่งยืน ในปีการศึกษา พ.ศ.2567 โรงเรียนนาสักวิทยา จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนนาสักวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 และกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567 ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ได้คะแนนเฉลี่ย 92.66 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยมีตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 99.61 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 83.75 คะแนน

1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักวิทยา ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 – 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีการศึกษา พ.ศ.2565	ผลคะแนน ITA	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	94.89	ปีแรกของการประเมิน	ไม่มีผลเปรียบเทียบเนื่องจาก เป็นปีแรกของการประเมิน
2564	95.41	เพิ่มขึ้น	0.52
2565	77.01	ลดลง	-18.40
2566	92.66	เพิ่มขึ้น	15.65

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักวิทยา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนนาสักวิทยา/ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของโรงเรียนนาสักวิทยาและผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จาก

เอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนนาสัภิวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 เรียงตามลำดับตัวชี้วัด ดังนี้

แบบ	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.61	AA
	2	การใช้การศึกษา	95.67	AA
	3	การใช้อำนาจ	99.21	AA
	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	92.90	A
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.92	A
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.94	A
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.08	A
	8	การปรับปรุงการทำงาน	89.88	A
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50	AA
	10	การป้องกันการทุจริต	83.75	B

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสัภิวิทยา (ITA) ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนนาสัภิวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567 ให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสัภิวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เพื่อให้อยู่ในลำดับต้น ๆ ของประเทศ โรงเรียนนาสัภิวิทยา จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสัภิวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสัวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2565 แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนนาสัวิทยา ดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity And Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ 99.61
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้การศึกษา	ได้คะแนนร้อยละ 95.67
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ 99.21
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละ 92.90
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ 92.92

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละ 94.94
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละ 91.08
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละ 89.88

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity And Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละ 97.50
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ 83.75

2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95)
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 99.61 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนรวม จะเห็นได้ว่า บุคลากรในโรงเรียนนาสัภิวิทยา ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างมีคุณธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดการรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้การศึกษา ได้คะแนนร้อยละ 95.67 การดำเนินการต่าง ๆ การใช้จ่ายเงินการศึกษา ตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายการศึกษา ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายการศึกษา ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง จะเห็นได้ว่า โรงเรียนนาสัภิวิทยา ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายการศึกษาของหน่วยงานตนเองได้เปิดโอกาสให้สอบถามหากมีข้อสงสัย หรือมีการทักท้วง/ร้องเรียนเพื่อให้เกิดความโปร่งใส	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95)
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 99.21 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนนาสักรวิทยา ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง จะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ เชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 92.90 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนนาสักรวิทยา ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก บุคลากรในโรงเรียนนาสักรวิทยา ได้รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการวางมาตรฐานของการปฏิบัติงานให้ชัดเจนขึ้น

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95)
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 92.92 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนนาสักวิทยา ในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ซึ่งในปีที่ผ่านมาโรงเรียนนาสักวิทยาได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้

2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 มีที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95)
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 94.94
	เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนนาสักรวิทยา ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จะเห็นได้ว่าบุคลากรของโรงเรียนนาสักรวิทยา ให้บริการกับผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคำนึงถึงส่วนรวมเป็นหลัก แต่ควรสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นรูปธรรมมากขึ้นสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นรูปธรรมมากขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 91.08
	เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ จะเห็นได้ว่า โรงเรียนนาสักรวิทยา มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95)
	ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ กรณีมีข้อสงสัยก็จะได้รับการชี้แจงอย่างชัดเจน และยังสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 89.88
	เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนนาสักรวิทยา ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จะเห็นได้ว่า โรงเรียนนาสักรวิทยา ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา

2.4 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 97.50 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของโรงเรียนนาคะวิทย์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินการศึกษา ได้แก่ แผนการใช้จ่ายการศึกษา ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนนาคะวิทย์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของโรงเรียนนาคะวิทย์ ที่สามารถตรวจสอบได้	
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 83.75 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนนาคะวิทย์เพื่อเปิดเผยการ

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95)
	ดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียนนสัวิทยา และมีการกำกับ ติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ 3

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตวิทยา
ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีการศึกษา พ.ศ.2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พบว่ามีตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ 95 จำนวน 4 ตัวชี้วัด เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาและยกระดับอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน พัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาโดยเน้นที่ **ตัวชี้วัดที่ 4** การใช้ทรัพย์สินของราชการ **ตัวชี้วัดที่ 5** การแก้ไขปัญหาการทุจริต **ตัวชี้วัดที่ 6** คุณภาพการดำเนินงาน **ตัวชี้วัดที่ 7** ประสิทธิภาพการสื่อสาร **ตัวชี้วัดที่ 8** การปรับปรุงการทำงาน และ**ตัวชี้วัดที่ 10** การป้องกันการทุจริต ได้สรุปมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตัวชี้วัด ดังนี้

วิธีการนำผลจากการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีการศึกษา พ.ศ.2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนสาธิตวิทยา ได้พิจารณานำ **ตัวชี้วัดที่ 4** การใช้ทรัพย์สินของราชการ **ตัวชี้วัดที่ 5** การแก้ไขปัญหาการทุจริต **ตัวชี้วัดที่ 6** คุณภาพการดำเนินงาน **ตัวชี้วัดที่ 7** ประสิทธิภาพการสื่อสาร **ตัวชี้วัดที่ 8** การปรับปรุงการทำงาน และ**ตัวชี้วัดที่ 10** การป้องกันการทุจริต มาเป็นจุดที่ต้องพัฒนา เร่งด่วนสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ขอบปรองหรือจุดที่จะต้องแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. กำหนดแนวทางในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ 2. ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก 3. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	1. กำหนดแนวทางให้ชัดเจนขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ค่านึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ 2. จัดให้มีการบันทึกข้อมูล กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถตรวจสอบจากเอกสารได้
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง 2. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ 3. การให้ ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	1. ขาดผู้รับผิดชอบงานโดยตรง และไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนฯ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นรูปธรรมเนื่องจากบุคลากรต้องรับผิดชอบหลายภาระงาน นอกจากการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ขอบกพร่องหรือจุดที่จะต้องแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	1. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ 3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่	1. การดำเนินงานกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ยังเป็นการดำเนินงานเชิงเดี่ยวที่มีการบูรณาการการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกน้อยมาก ซึ่งควรร่วมมือกับภาคีเครือข่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและเป็นเอกภาพของเครือข่ายมากยิ่งขึ้น 2. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ ง่ายและไม่ซับซ้อน 2. หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน 3. เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่าน ได้ อย่าง ชัดเจน	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์โดยนำมาใช้ในงานให้ หลากหลาย และสามารถใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	1. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการอย่างต่อเนื่อง 2. ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ 3. การพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์โดยนำมาใช้ในงานให้ หลากหลาย และสามารถใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มาใช้บริการให้ครอบคลุมมากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียนนาศักวิทยา และมีการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ขอบกพร่องหรือจุดที่จะต้องแก้ไข
	2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	กำกับ ติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนนาศักวิทยา

โรงเรียนนาศักวิทยา ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ 2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ 3. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด 4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ 5. ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	1. ผู้ยืมพัสดุจะต้องยืมพัสดุไปใช้งานราชการ มิใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตน 2. ผู้ยืมพัสดุจะต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรอกแบบฟอร์มการยืม 3. ผู้ยืมพัสดุจะต้องระบุเหตุผลการยืมและกำหนดวันส่งคืน ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด 4. ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1.การประกาศเจตนารมณ์กำหนดนโยบาย - การประกาศเจตจำนงบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - การประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - การออกติดตามแนวทางการให้	1. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและวินัย ของครูและนักเรียน 2. กิจกรรมการสอบธรรมศึกษา 3. กิจกรรมการเรียนรู้ธรรมะโดยพระอาจารย์ (ครูพระสอน) ศีลธรรม 4. กิจกรรมโครงการน้อมนำตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ของขวัญ เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติตามนโยบาย ในการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต	5. กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี 6. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ของนักเรียนในทุกระดับชั้น		
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	1. จัดทำมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ 2. กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานให้สอดคล้อง 3. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ 4. กำกับ ติดตามการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด 6. ทบทวน วิเคราะห์ผลการ 7. ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567	ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	นักเรียนสามารถเข้าใช้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์โดยนำมาใช้ในงานให้หลากหลาย และสามารถใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนอง ความต้องการของนักเรียนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	1. ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อแสดงถึงความ โปร่งใสในการทำงาน	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567	ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อ	1. จัด ประชุมชี้แจงสร้างความตระหนัก ในการปฏิบัติหน้าที่ และ	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567	บุคลากรทางการศึกษา ด้าน ICT

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบสนองความต้องการใช้บริการ ให้ครอบคลุมมากที่สุด	กระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น 2. ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อแสดงถึงความ โปร่งใสในการทำงาน		และกลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	มีมาตรการในการชี้แจงและดำเนินการ ข้อมูลแต่ละตัวชี้ วัดอย่างชัดเจนมี ขั้นตอน มีวิธีปฏิบัติตามมาตรการ และมี การตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้ 1. แสดงผลตัวอย่างการดำเนินงานของมี ที่ผ่านมาอย่างละเอียด 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในรายงานผลการ ดำเนินงานด้านอย่างต่างๆ - ผลการดำเนินการ - ปัญหาอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ 3. มีการตรวจสอบรายละเอียดให้ ครบถ้วนก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ โรงเรียนนาสกวทยา	- จัดทำมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานให้ สอดคล้อง - รายงานผลการดำเนินงาน - ทบทวน วิเคราะห์ผลการ - ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ - ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไป ตามตัวชี้วัด	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567	ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคน

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสัทธิวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566
สู่การปฏิบัติในการดำเนินงานโรงเรียนนาสัทธิวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567**

.....

โรงเรียนนาสัทธิวิทยา นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสัทธิวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 สู่การปฏิบัติในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสัทธิวิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567 โดยได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนนาสัทธิวิทยาให้ดีขึ้น ดังนี้

1. จัดกิจกรรมพัฒนาให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรในโรงเรียนนาสัทธิวิทยา ในประเด็นที่เป็นจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

การปรับปรุงระบบการทำงาน ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น จะต้องปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น ตรวจสอบรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดให้เป็นไปตามรายละเอียดขององค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละตัวชี้วัด

2. โรงเรียนนาสัทธิวิทยา ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนนาสัทธิวิทยา ให้ดีขึ้น ดังนี้

- มาตรการป้องกันการรับสินบน
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ข้อกำหนดจรรยาบรรณการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนนาสัทธิวิทยา



3. โรงเรียนนาสัทธิวิทยา ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน ทบทวน จัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนนาสัทธิวิทยา ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพต่อบุคลากรของหน่วยงาน และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ



ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของโรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสักวิทยา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จนถึงปัจจุบัน ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้นอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาตนเองให้ทันสมัย ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย อีกทั้ง ยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนของการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ซึ่งเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับภารกิจของหน่วยงาน มี 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุง ระบบการทำงาน จึงมีข้อจำกัดด้านข้อคำถามการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมหรือการรับทราบช่องทางการร้องเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในจำนวนกลุ่มคนที่โรงเรียนนาสักวิทยาได้กำหนดไว้ อาจไม่มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนได้ครบตามจำนวน เนื่องด้วยข้อจำกัดทางด้านวิจรณ์ญาณส่วนบุคคล จึงไม่สามารถเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานได้ทุกคน

2. ประเด็นการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด และยังมีการเพิ่มตัวชี้วัดใหม่ทุกปี ซึ่งยากต่อการสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานจัดทำข้อมูลให้ครอบคลุมทุกตัวชี้วัด ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในประเด็นที่สำคัญตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด อีกทั้งโรงเรียนนาสักวิทยามีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายครูและบุคลากรอยู่บ่อยครั้ง และจำนวนครูและบุคลากรที่น้อย ดังนั้นการมอบหมายงานบุคลากรจำนวนหนึ่งคนจะต้องรับผิดชอบหลายตัวชี้วัดทำให้การดำเนินการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด เกิดความล่าช้าและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

ภาคผนวก

- ผลการประเมิน ITA ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566

ภาพรวมระดับสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
โรงเรียน นาสักรวิทยา

ระดับ A
คะแนนที่ได้ 92.66

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)



IIT

99.61 การรับบริจาค
 95.87 การใช้อำนาจ
 99.21 การใช้อำนาจ
 92.90 การใช้เงินบริจาค
 92.92 การใช้อำนาจ

EIT

94.94 คุณภาพการดำเนินงาน
 91.08 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 89.88 การปฏิบัติงาน

OIT

97.50 การเปิดเผยข้อมูล
 83.75 การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน

IIT 98.06 **EIT** 91.87 **OIT** 90.63
 ตัวประกอบ 28.82 27.59 36.25

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	0
O3	100	O14	0	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	100	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	100
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	100	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	0
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2023	

โรงเรียนนาสักรวิทยา

- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนนาคะวิทยา

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ด้วยโรงเรียนนาคะวิทยา ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนนาคะวิทยา จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่าโรงเรียนนาคะวิทยาจะเป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรในโรงเรียนทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกวาระเทศกาลหรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ มีศักดิ์ศรีของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนทุกคน ได้ยึดมั่นในหลักการบริหารงานและการปฏิบัติงานที่ปราศจากการทุจริต และเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดความตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ในการป้องกันการทุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จดรับและให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๓. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่ยอมรับระบบอุปถัมภ์ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความรักในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคะวิทยา



A Declaration of Nasak Wittaya School

Subject: Announcement of the policy of not accepting gifts and other benefits from performing duties. (No Gift Policy)

Nasak Wittaya School as the agency responsible for providing basic education realized the importance of cultivating awareness of not accepting and not tolerating corruption. Along with measures to prevent corruption and misconduct Including strengthening the values, attitudes, conscience and behavior of personnel under the supervision to avoid actions that may affect the performance of duties.

We would like to announce our intention that Nasak Wittaya School will be a unit that the administrators, teachers, and all school personnel. Will not accept gifts and gratuities or any other benefits from performing duties (No Gift Policy) while / before / after performing duties. That will result in corruption and misconduct at every festival or special occasion. To build a commitment to operating in a transparent manner can be checked adhere to public interest more than personal interest, live with the honor of being a government official. This is for all school personnel to It adheres to the principles of management and operations that are free from corruption and strengthen values to create awareness of the role and duty of preventing corruption and prevent any other conflicts of interest from performing duties Therefore, a policy has been established for not accepting gifts and other gratuities or benefits from performing duties (No Gift Policy) with the following principles:

1. Administrators, teachers and educational personnel refrain from accepting and giving gifts and any other benefits from performing duties, both while/before/after perform duties that will result in corruption and misconduct.

2. Administrators, teachers and educational personnel do not seek to obtain gifts or any other benefits from performing duties is unlawful.

3. Administrators, teachers and educational personnel do not accept the foster care system. Avoid actions that may affect your decision to perform your duties, which leads to unfair discrimination and do not cause conflicts of interest.

4. Expression methods should be used by signing greeting cards, greeting books, and condolence cards or use social media instead of giving things. in expressing congratulations, expressing good wishes, expressing welcome or expressing condolences on various occasions according to normal traditions

Hereby announced to be acknowledged

Given on May. 1, B.E. 2024

(Miss Chanoknan Utthaphong)
Director of Nasakwittaya School

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567 ที่ 61/2567 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2567



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง

ที่ ๖๑/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักการ สติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างแท้จริง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตามตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวชลธิชา เนตรประไพ	กรรมการ
๑.๓ นายประทีน รอดเมือง	กรรมการ
๑.๔ นางลีลาวดี วรรณิษฐ์	กรรมการ
๑.๕ นายเปรม เตชะแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประทีน รอดเมือง	กรรมการ
๑.๓ นายภาณุภูมิ หวิขศรี	กรรมการ
๑.๔ นายยุทธนา ศรีเหมาะ	กรรมการ
๑.๕ นายพีระพัฒน์ กังวาล	กรรมการ
๑.๕ นายพิสันต์ ชันโท	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุภาพร ธานา	กรรมการ
๑.๖ นางลีลาวดี วรรณิษฐ์	กรรมการ
๑.๗ นางนภัสวรรณ ราชเดิม	กรรมการ
๑.๘ นายสุพิพัฒน์ กาญจนางศาเวช	กรรมการ
๑.๙ นางสาวบุษยพัชร ภูสุรัตน์	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวอารีวรรณ พรหมหาญ	กรรมการ

๓.๑๑ นายเปรม เตชแก้ว

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไข ปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การ ประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ผ่านระบบออนไลน์ (OIT) ๓๕ รายการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๓ โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายเปรม เตชแก้ว
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นายเปรม เตชแก้ว นางสาวบุษยพัชร ภูสุรัตน์
O๓อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นายเปรม เตชแก้ว
O๔ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์	นายเปรม เตชแก้ว

๓

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	(๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	
O๕ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สทศ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการ ประเมิน ITAของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๗	นายเปรม เดชแก้ว
O๖ Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง (Q&A)ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	นายเปรม เดชแก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๗แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่ มีระยะมากกว่า ๓ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีการศึกษา ๒๕๖๗	นายเปรม เดชแก้ว
O๘แผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม	นายเปรม เดชแก้ว

๓

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	(๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	
O๕ข่าวประชาสัมพันธ์	- o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - o แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สทฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITAของหน่วยงาน - o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๗	นายเปรม เดชแก้ว
O๖ Q&A	- o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	นายเปรม เดชแก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๗แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) - o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีการศึกษา ๒๕๖๗	นายเปรม เดชแก้ว
O๘แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม	นายเปรม เดชแก้ว

๔

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	
O๔ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖	นายเปรม เตชแก้ว
O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ นางนภัสวรรณ ราชเดิม

๕

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๓๓คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวชลธิชา เนตรประไพ นางสาวบุษยพัชร ภูสุรัตน์
0๓๒ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๐ เป็นข้อมูลสถิติของปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายศิริช วงษ์เนตร นางนภัสวรรณ ราชเดิม
0๓๓๓ E-Service	๐ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์*ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นายเปรม เตชแก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๓๔รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายภาคภูมิ ทวีศรี นางสาวสุภาพร ธานา

๖

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการตามแบบฟอร์ม ITA-๐๓๔ ตามภาคผนวก ก.	
๐๓๕ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว	นายภาคภูมิ ทวีศรี นางสาวสุภาพร ธานา
๐๓๖ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	นายภาคภูมิ ทวีศรี นางสาวสุภาพร ธานา

๗

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๓๗ รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา วัสดุประจำปี	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(ตามแบบฟอร์ม ITA-0๓๖)	นายภาคภูมิ ทวีศรี นางสาวสุภาพร ธาณา

๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๓๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ นางนภัสวรรณ ราชเดิม
O๓๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง นักตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ นางนภัสวรรณ ราชเดิม
O๔๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ นางนภัสวรรณ ราชเดิม

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ นางนภัสวรรณ ราชเดิม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสิลาวดี วรรณพันธ์ นายพิระพัฒน์ กังวาล
O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้	นางสิลาวดี วรรณพันธ์ นายพิระพัฒน์ กังวาล

๑๐

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	ต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสิลาวดี วรพันธ์ นายพีระพัฒน์ กังวาท
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗	นายสิทธิพร อติชาติ นายประทีป รอดเมือง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy*

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ*อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/	นางสาวธนภรณ์ ทองนาโพธิ์ นางสาวอารีวรรณ พรหมหาญ

๑๑๑

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ ประกาศในทุก ปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	
O๑๗การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการ ประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบ นโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวธนภรณ์ ทองนา โฟสี นางสาวอาวีวรรณ พรหม หาญ
O๑๘รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานใน ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖(ตามแบบฟอร์ม ITA-๐๒๘)	นางสาวธนภรณ์ ทองนา โฟสี นางสาวอาวีวรรณ พรหม หาญ
O๑๙รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตาม มาตรา ๓๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวธนภรณ์ ทองนา โฟสี นางสาวอาวีวรรณ พรหม หาญ
O๓๐การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละ	นายศิริวัช วงษ์เนตร นายยุทธนา ศรีเหมาะ

๑๒

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	นายศิวัช วงษ์เนร นายยุทธนา ศรีเหมาะ

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*	นายสุพิพัฒน์ กาญจน พงศาเวช นายพิสันต์ ชันโท

๑๔๓

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	
๐๓๓ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	นางสาวชลธิชา เนตร ประไพ นายพิสันต์ ชันโท
๐๓๔ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีการศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๖ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	นายสุพิพัฒน์ กาญจน เวชกุล นางสาวชลธิชา เนตร ประไพ

๓๔

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	(๔) ระยะเวลา o แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ o เป็นการดำเนินการในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นายประทีป รอดเมือง นายสิทธิพร อติชาติ

ขอให้คณะกรรมการประเมินปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชนกันท์ อุตหาพงษ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวีทยา



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

...

โรงเรียนนาสักวัทยา